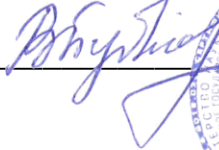



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина «**Менеджмент**»

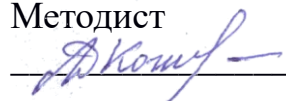
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А.Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Е.В. Козлова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения основ менеджмента студент должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения;

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - принципы построения организационной структуры управления; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения - - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения. - основы формирования мотивационной политики организации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 15 часов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное отделение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	19
решение ситуационных задач	14
деловая игра	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе внеаудиторная работа:	
составление конспекта	13
анализ ситуаций	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента		6	
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Понятие, функции и цели финансового менеджмента	2 2	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме: «Особенности развития теории и практики менеджмента в России»	2	
Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента		14	
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	ОК 2; ПК 2.6
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2 2	
	Практические занятия «Анализ внутренней среды организации»	4	
2.2 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	2	ОК 2; ПК 2.6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Характеристика процедуры банкротства»	3	
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента		8	
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ)	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	ОК 2; ПК 2.6
	Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ	2	

3.3 Содержание общих функций менеджмента	<p><u>Функция планирования.</u> Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.</p> <p><u>Функция организации.</u> цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда.</p> <p><u>Функция мотивации.</u> Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.</p> <p><u>Функция контроля.</u> Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.</p> <p>Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»</p>	2 2 2	ОК 2
Раздел 4. Методы управления		6	
4.1 Организационно-административные методы управления	<p>Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство.</p> <p>Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.</p>	2	ОК 2,4; ПК 2.6
4.2 Экономические и социально психологические методы управления	<p>Экономические методы управления: виды материального стимулирования.</p> <p>Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p> <p>Практические занятия «Анализ экономических методов управления»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему: «Значение методов управления»</p>	2 2 4	
Раздел 5. Решения в системе менеджмента .		8	
5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	<p>Классификация УР, требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.</p> <p>Практические занятия «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме:</p>	2 2 2 2	ОК 4; ПК 2.6

	«Матрица принятия управленческого решения»		
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами		5	
6.1 Управление конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 2,4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте»	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть		6	
7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	ОК 2,4
		2	
	Практические занятия «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)»	2	
Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение		10	
8.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2	ОК 2,4
	Практические занятия «Анализ используемых коммуникаций»	2	
8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды	Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	ОК 2,4
	Практические занятия Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации: «Правила ведения делового телефонного разговора».	2	

	Всего	57 СРС 15	
--	--------------	--------------	--

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Современный менеджмент			
1.1. История развития менеджмента	Сущность менеджмента, его цели и задачи.	2	ОК 2
1.2. Школы менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся Этапы развития менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.	6	
Раздел 2. Организация как объект менеджмента			
2.1 Понятие и виды организации.	Сущность и классификация организаций.	2	ОК 2; ПК 2.6
2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда) и косвенного воздействия (макросреда). Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	8	
2.3 Жизненный цикл организации			
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента			
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента.	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.	2	ОК 2; ПК 2.6
3.2 Характеристика общих функций менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Функция координации.	6	
Раздел 4. Методы управления			
4.1 Организационно-административные методы управления	Организационные методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.	2	ОК 2,4; ПК 2.6
4.2 Экономические методы управления	Самостоятельная работа обучающихся Экономические методы управления: методы материального стимулирования.	6	

4.3 Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления: методы социального и психологического воздействия.		
Раздел 5. Стили управления			
5.1 Власть и лидерство	Понятие: руководство, власть, партнерство.	1	ОК 2,4
5.2 Стили управления	Самостоятельная работа обучающихся Формы власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический).	8	
Раздел 6. Решения в системе менеджмента			
6.1 Управленческие решения	Классификация УР, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	1	ОК 2,4; ПК 2.6
6.2 Процесс выработки, принятия и реализации решения	Самостоятельная работа обучающихся Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	6	
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами			
7.1 Управление конфликтами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов.	1	ОК 2,4
7.2 Управление стрессами	Самостоятельная работа обучающихся Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды. Взаимосвязь конфликта и стресса.	6	
Раздел 8. Коммуникации и деловое общение			
8.1 Классификация коммуникаций	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности.	1	ОК 2,4
8.2 Деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся Эффективные коммуникации, основные средства и каналы. Деловое общение, его характеристика. Порядок организации деловых переговоров. Деловой этикет. Управленческое общение, его функции и назначение.	7	
8.3 Управленческое общение			
Всего:		65	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная магнитно-маркерная доска;
- комплект методического обеспечения;
- комплект учебно-наглядных пособий (карты, схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие 6-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 275 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. [для сред. проф. образования] 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : Инфра-М, 2014. - 285 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент : [Электронный ресурс]. учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : [Электронный ресурс]. учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 174

Интернет-ресурсы:

1. <http://eLibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://lib.isea.ru> – научная библиотека БГУ

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **57**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет изучения науки менеджмента	2	Мини-лекция
2. Анализ внутренней среды организации	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
3. Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	Интерактивная лекция Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения, Код компетенций			
У 1 ОК 2	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	применение методов планирования, анализ правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, тестирование.
У 2 ОК 4	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности	мотивирование труда, применение приемов мотивации труда	устный и письменный опрос, тестирование
У 3 ОК 4	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Применение приемов делового общения	Доклады студентов Деловые игры
У 4 ОК 4	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
У 5 ОК 2	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос
Знания, Код компетенций			
З 1 ОК 2	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа. Умение сознательно органи-	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная

		зовывать свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	работа студентов
3 2 ОК 4	- методы планирования и организации работы подразделения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.	устный и письменный опрос
3 3 ОК 2	- принципы построения организационной структуры управления	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, практическая работа
3 4 ОК 4	- основы формирования мотивационной политики организации	Понимание мотивации в развитии организации, умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 5 ОК 2	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	понимать и уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 6 ОК 2	- внешнюю и внутреннюю среду организации	понимание роли внешней и внутренней среды для развития организации	- устный и письменный опрос ; практическая работа
3 7 ОК 2	- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
3 8 ОК 4	- процесс принятия и реализации управленческих решений	понимание роли принятия решений	решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
3 9 ОК 4	- систему методов управления; методику принятия решений	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	практическая работа
3 10 ОК 4	- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос, тестирование ; практическая работа,
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения	экспертное наблюдение

	для выполнения задач профессиональной деятельности	поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	экспертное наблюдение
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	типичные ошибки, допускаемые при проведении сбора информации о деятельности объекта контроля	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях